



Stadt Pforzheim
Stadtbibliothek



Kontakte & Öffnungszeiten

Zentrale & Kinderbibliothek

Deimlingstraße 12 | 75175 Pforzheim
Service-Telefon 07231 39-2441

Fax 07231 39-2242

Mail info-stabi@pforzheim.de

Di bis Fr 11 - 19 Uhr

Sa 10 - 17 Uhr

Filiale Buckenberg-Haidach

Marienburger Str. 18 | 75181 Pforzheim
Telefon 07231 39-2554

Di + Do 14 - 18 Uhr

Fr 10 - 12 Uhr

14 - 18 Uhr

Filiale Huchenfeld

Rathaus Huchenfeld | 75181 Pforzheim
Telefon 07231 39-1408

Di + Fr 15 - 18 Uhr

Mi 15 - 19 Uhr

Filiale MediaShuttle

Telefon 0170 5622312

Mail mediashuttle-stabi@pforzheim.de

Den Fahrplan gibt es im MediaShuttle oder auf unserer Internetseite.

Filiale OnLeihePF

Virtuelle Filiale 24/7

— ePub, eMedia zum Download rund um die Uhr:

www.onleihe.de/pforzheim



Web

Montags sind alle Filialen der Stadtbibliothek geschlossen. Besuch uns im Internet. Dort findest Du Infos über die Stadtbibliothek, unsere virtuelle Filiale, Veranstaltungshinweise, sowie eine Menge Surftipps.

www.stadtbibliothek.pforzheim.de



 [stadtbibliothek_pforzheim](https://www.instagram.com/stadtbibliothek_pforzheim)

 [Stadtbibliothek Pforzheim](https://www.facebook.com/StadtbibliothekPforzheim)

Ausbildung

Fachangestellter für Medien-
& Informationsdienste (w/m/d)

Fachrichtung Bibliothek



Deine Checkliste

Du bist ...

- kommunikationsfähig
- sorgfältig
- selbständig
- teamfähig
- freundlich
- offen für Neues
- interessiert an technischen Entwicklungen

Weitere Informationen zum Thema
www.ausbildungpforzheim.de



Du magst ...

- Kontakt zu Menschen
- den vielfältigen Umgang mit Medien
- Abwechslung im Berufsalltag

Du hast ...

- Mittlere Reife
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- interkulturelle Kompetenz

Infos zur Stadtbibliothek

Die Stadtbibliothek Pforzheim setzt ihren inhaltlichen Schwerpunkt auf kundenorientierten und innovativen Service, Leseförderung sowie bildungs- und medienpädagogische Programme.

Zur Stadtbibliothek gehören die Zentrale in Pforzheim, die Filialen Buckenberg-Haidach und Huchenfeld, sowie das MediaShuttle (Fahrbibliothek).

Der Bestand umfasst insgesamt ca. 200.000 Medieneinheiten. Dazu gehören nicht nur Bücher, sondern auch DVDs, Musik-CDs, Spiele, e-books, Konsolenspiele, Zeitungen, Zeitschriften, Hörbücher, Blu-Rays, und vieles mehr ...

Infos zur Ausbildung

Bei der 3-jährigen Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FAMI) Fachrichtung Bibliothek handelt es sich um eine duale Ausbildung bei der Stadt Pforzheim (Öffentlicher Dienst).

Der theoretische Teil der Ausbildung findet in der Berufsschule Hermann-Gundert-Schule in Calw statt, der praktische Teil wird in der Stadtbibliothek Pforzheim und deren drei Zweigstellen, absolviert.

Voraussetzung für die Bewerbung ist ein Hauptschulabschluss, empfohlen wird jedoch die Mittlere Reife oder ein höherer Bildungsabschluss wie z. B. Abitur.

Deine direkten Ansprechpartnerinnen

Ausbildung & Praktika

Ines Neumann
Stellvertretende Amtsleitung
Telefon 07231 39-3307
Mail ines.neumann@pforzheim.de

Bewerbungen zur Ausbildung an

Personal- und Organisationsamt
Frau Ottmüller
Marktplatz 1 | 75181 Pforzheim
Telefon 07231 39-2639

Online im Bewerberportal unter
www.ausbildungpforzheim.de



Deine Arbeitsgebiete

Freue dich während deiner Ausbildung bei der Stadtbibliothek Pforzheim auf vielfältige, abwechslungsreiche und kreative Aufgaben.

Kundenservice

Hier lernst du den Kunden die Nutzung der Bibliothek zu vermitteln, sie telefonisch und vor Ort zu beraten und ihnen bei Fragen Hilfestellung zu leisten.

Medieneinarbeitung / Medienrücksortierung

Du bearbeitest neue Medien von der Bestellung, über die Katalogisierung in der Bibliothekssoftware bis zum Einstellen in das Regal und bist mitverantwortlich für die Medienpräsentation im Haus.

Lektorat Jugendbibliothek

Jeder FAMI hat ein Lektorat zu betreuen. Als Auszubildende/r kümmerst du dich im Team mit anderen Auszubildenden um das Jugendlektorat und darfst hier mitbestimmen, welche Medien angeschafft werden.

Mithilfe bei Veranstaltungen

Von medienpädagogischen Veranstaltungen für Kinder bis zu Abendveranstaltungen für Erwachsene. Hier kannst du dich aktiv einbringen und mitwirken.

Bürokommunikation und Kassenführung

Auch eine allgemeine Einführung in die Leitung eines Sekretariats und das Kassenwesen dürfen bei deiner abwechslungsreichen Ausbildung nicht fehlen.

Infos zur Berufsschule

Der Unterricht findet in der Regel in zwei- bis vierwöchigen Blöcken statt.

Folgende Fächer werden unterrichtet:

- Fachkunde + fachspez. DV-Anwendungen
- Englisch
- Allg. Wirtschafts- und Verwaltungslehre
- Deutsch
- Rechnungswesen
- Datenverarbeitung
- Gemeinschaftskunde
- Textverarbeitung

Der Fachkundeunterricht umfasst nicht nur den Fachbereich Bibliothek, für die Tätigkeit in öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken, sondern weitere Berufsfelder, wie das Archiv, die Information und Dokumentation, die Bildagentur und die medizinische Dokumentation.

Während der Ausbildung ist parallel der Erwerb der Fachhochschulreife in 2 Jahren möglich (Nachmittagsunterricht).

Zudem besteht bei sehr guten Leistungen die Möglichkeit die Ausbildung zu verkürzen.

Standort

Hermann-Gundert-Schule Calw
Oberriedter Straße 10 | 75365 Calw
www.hgs-calw.de

Infos zu den Prüfungen

Zwischenprüfung	Abschlussprüfung
schriftliche Prüfung nach dem 1. Ausbildungsjahr	schriftliche Prüfung nach 3 Jahren in nahezu allen Fächern + praktische / mündliche Prüfung (gemäß BBIG)